

Przykład harmonogramu, który nie zostałby zaakceptowany

Harmonogram wyjazdu edukacyjnego placówki przedszkolnej do Brighton, 25-28 sierpnia, 2022

Czwartek, 25 sierpnia

04.15 Wyjazd z przedszkola.
07.45 Przelot do Londynu.
12.45 Autokar do Brighton.
02.00 Przyjazd do hotelu.

4.00pm-5.00 Zebranie pracowników (1 godz.) *Zebranie nie zostałoby uwzględnione, ponieważ nie zawiera elementów edukacyjnych – należy wyjaśnić dokładniej treść zebrania.*

20.30 Powrót do hotelu – czas wolny.

Piątek, 26 sierpnia

08.00 Śniadanie.

10.00-15.00 Wizyta w przedszkolu (5 godzin) *Należy podać nazwę przedszkola, harmonogram wizyty, godzinę przerwy na obiad, ponieważ nie został uwzględniony, chyba że jest częścią edukacji.*

16.45 Powrót do hotelu.
16.45 Czas wolny.

Sobota, 27 sierpnia

08.00 - 10.00 Śniadanie.

10.00-12.00 Wizyta w muzeum (2 godz.) *Wymagane jest podanie informacji, czy jest to wizyta z przewodnikiem. Należy podać nazwę muzeum, tak aby zgadzała się z potwierdzeniem odbiorcy.*

12.00 Powrót do hotelu. Czas wolny.
20.00 Wspólna kolacja.

Niedziela, 28 sierpnia

09.00 Wyjazd.

Harmonogram to tylko 8 godz.

Wymagane są jeszcze 2 godz.

aby został zaakceptowany.

Godziny niewliczone:

Podróż do i z miejsca
Przerwy na posiłek – chyba, że są częścią edukacji
Rozrywka

Należy pamiętać, w przypadku gdy harmonogram jest zindywidualizowany, wymagane jest podanie harmonogramu dla każdej z osób.